



« COMMENT CRÉER ET DEVELOPPER

SON ENTREPRISE »

Formation en e-learning



Document actualisé le 23/03/2023

Prérequis : Pas de prérequis nécessaire

Objectifs : Acquérir les fondamentaux pour créer et développer son entreprise en sachant évaluer la faisabilité et la viabilité de son projet. Ainsi que d'être capable de mettre en place des stratégies diverses pour trouver des clients et de pérenniser son activité professionnelle.

Durée : 8h00

Modalités et délais d'accès : Après contact par mail, par téléphone auprès de l'organisme de formation ou par le compte CPF et après validation de l'inscription, le stagiaire recevra par mail, le jour de l'inscription, envoyé par l'organisme de formation

1/ Une convocation

2/ Une convention ou un contrat en fonction du statut du stagiaire

3/ Un livret d'accueil **et un livret pédagogique**

4/ Un test de positionnement

5/ Une attestation sur l'honneur à remplir si inscription CPF.

L'entrée en formation sera effective à partir du 11ème jour ouvré après l'inscription.

Tarifs : 1997€ TTC

Contact et inscription : Après inscription sur le site www.moncompteformation.gouv.fr ou par contact téléphonique au 06 30 56 45 52 ou mail emmanuellesoulierformation@gmail.com avec le centre de formation et après sa validation par le centre de formation,

Méthode et accompagnement pédagogique : Méthode SWOT, 5 modules de formation mis à disposition 7/7 24/24 dès le jour du début de la formation et disponible pendant toute la durée de formation indiquée sur le contrat. Ils sont composés de slides sur lesquels la formatrice est visible. Les slides sont envoyés sur simple demande. Le livret pédagogique est envoyé le jour de l'inscription avec le livret d'accueil. Possibilité d'entretien individuel par demande mail ou téléphone du stagiaire.

Le stagiaire recevra un mail de suivi à J+2 et à J+5 pour suivre sa progression.

Modalités d'évaluation :

Le jour de l'inscription, le stagiaire devra remplir et renvoyer **un test de positionnement**, un questionnaire d'évaluation des acquis en début de formation, ainsi qu'une **attestation sur l'honneur, si inscription CPF.**

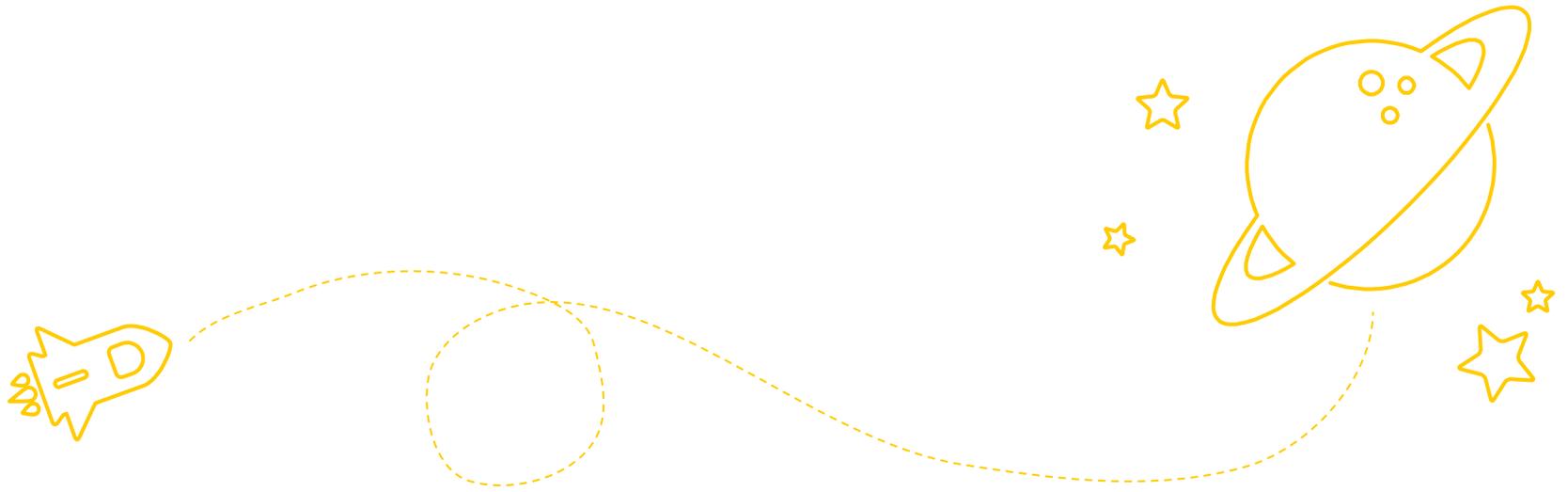
À l'issue de la formation, le stagiaire devra répondre à un **"Questionnaire d'évaluation des acquis de connaissance de fin de formation"** et à un **"Questionnaire de satisfaction"** inclus dans la plateforme de formation.

Ensuite, dans **un délai de 30 jours ouvrés à l'issue de la formation** le stagiaire recevra par mail une **"Grille à froid"** et 1 an après la formation, **"Une Enquête de suivi"** qui lui sera proposé de remplir et de renvoyer à l'OF.

Le stagiaire doit visualiser l'ensemble des vidéos durant la période définie dans le contrat ou la convention.

Accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap : Toutes les formations dispensées par Emmanuelle Soulier Formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap et à mobilité réduite. Lors de l'inscription à nos formations, un questionnaire leur est envoyé afin d'identifier les différentes modalités d'accès à la formation en vue de faciliter le suivi et l'apprentissage de celle-ci. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux, préalablement identifiés : l'AGEPHIP

Document actualisé le 23/03/2023



Livret de suivi pédagogique

« Comment créer et développer son entreprise »

Formation en e-learning. Durée : 8h00

Gardez-le bien avec près de vous tout au long de votre formation, ce document sera votre allié !

Actualisé le 23/03/23

Formation en e-learning

Durée : 8h00

Formatrice : Emmanuelle Soulier

Tel : 06 30 56 45 52

Mail : emmanuellesoulierformation@gmail.com

Joignable tout le temps de la formation du lundi au vendredi de 9h00 à 19h00.



Créer et développer son entreprise

Barre de progression



M1

Module 1



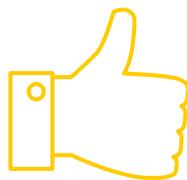
Créer son activité

Barre de progression



CHECKLIST

Planifiez et validez vos actions



MODULE CHAPITRE	TITRE DU CHAPITRE	ACTIONS À ACCOMPLIR	DATE	CHECK
M.1 Ch.1	Connaître les fondamentaux de la création d'entreprise	J'ai identifier et noter les points fondamentaux de la création d'entreprise		
		J'ai planifié les dates lines importantes		
M.1 Ch.2	Analyser son idée et la transformer en projet	J'ai préparé mes 5 questions pour analyser mon audience		
		J'ai mis en place mon sondage sur Google Form ou un autre outil		
		J'ai annalysé les réponses à l'aide d'un tableur		
M.1 Ch.3	Évaluer les risques	J'ai déterminé le minimum viable de ma formation		
M.1 Ch.4	Mesurer ses compétences et son expérience par rapport au projet	J'ai rempli 2 colonnes distinctes avec mes compétences et expériences par rapport à mon projet		

Module1

Créer son
activité



MES NOTES

Mes objectifs de résultats sur **1 mois** :

Mes objectifs de résultats sur **2 mois** :

Module1

Créer son
activité



MES Informations et documents

A large, empty rectangular area with a thin orange border and rounded corners, intended for creating an activity.

M2

Module 2



Trouvez des clients

Barre de progression



CHECKLIST

Planifiez et validez vos actions



MODULE CHAPITRE	TITRE DU CHAPITRE	ACTIONS À ACCOMPLIR	DATE	CHECK
M.1 Ch.1	Définir sa stratégie, ses objectifs, ses cibles	J'ai défini ma stratégie, mes objectifs		
		J'ai défini très clairement mon public cible		
M.1 Ch.2	Connaître son environnement	Je connais mon environnement grâce à google map		
		J'ai fais des recherches sur internet		
		J'ai vérifié que je ne suis pas soumis à une clause de non concurrence		
M.1 Ch.3	Connaître les concurrents déjà en présence	J'ai cherché et trouvé mes concurrents locaux en marchant autour de mon local		
M.1 Ch.4	Faire une étude de marché	J'ai envoyé un questionnaire sur google form et j'ai analysé les résultats		

Module2

Trouvez des clients



MES NOTES

Mes objectifs de résultats sur **1 mois** :

Mes objectifs de résultats sur **2 mois** :

Module2

Trouvez des clients



M3

Module 3



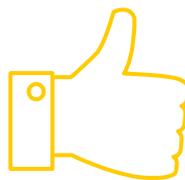
Préparer son activité

Barre de progression



CHECKLIST

Planifiez et validez vos actions



MODULE CHAPITRE	TITRE DU MODULE	ACTIONS À ACCOMPLIR	DATE	CHECK
M3 Ch.1 au Ch.6	Préparer son activité	J'ai réalisé un rétroplanning		
		J'ai défini une stratégie marketing et commerciale		
		J'ai prévu un plan de communication		
		J'ai trouvé mon local, ma banque, mes assurances		
		J'ai listé tout l'équipement dont j'ai besoin		
		J'ai identifié les sources d'informations administratives spécifiques		
		J'ai réuni les documents nécessaires		

Module3

Déclarer son
activité



MES NOTES

A large, empty rectangular box with rounded top corners, outlined in a thin yellow border. It is intended for taking notes.

A second large, empty rectangular box with rounded top corners, outlined in a thin yellow border, identical to the first one.

Module3

Déclarer son activité



M4

Module4



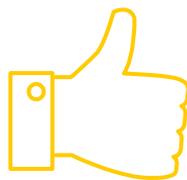
Gérer le développement de votre activité

Barre de progression



CHECKLIST

Planifiez et validez vos actions



MODULE CHAPITRE	TITRE DU MODULE	ACTIONS À ACCOMPLIR	DATE	CHECK
M4 Ch.1 Au Ch.7	Gérer le développement de votre activité	J'ai défini ma stratégie de communication digitale		
		J'ai créer un blog ou un site		
		J'ai trouvé mes critères de choix et mes outils		
		J'ai affirmé ma présence sur les réseaux sociaux		
		J'ai prévu le budget que je voulais consacré à ma publicité		
		Je me suis fait référencé sur google		
		Je me suis inscrit à des annuaires spécifiques.		
		Je me suis inscrit pour participer à des salons, des festivals.		
		Je me suis rapprochée des grandes enseignes en lien avec mon activité		

Module4

Gérer le
développement
de votre activité



MES NOTES

A large, empty rectangular box with rounded top corners, outlined in a thin yellow border, intended for taking notes.

A second large, empty rectangular box with rounded top corners, outlined in a thin yellow border, intended for taking notes.

Module4

Gérer le
développement
de votre activité



M5

Module5



Pérenniser votre entreprise

Barre de progression



CHECKLIST

Planifiez et validez vos actions



MODULE CHAPITRE	TITRE DU MODULE	ACTIONS À ACCOMPLIR	DATE	CHECK
M5 Ch.1 Au Ch.5	Pérenniser votre entreprise	J'ai créer de nouveaux produits		
		J'ai mis en place des formations en foad ou en presentiel		
		J'ai choisi le format des formations en ligne ou en présentiel		
		J'ai sous traité mes formations à mes stagiaires		
		J'ai trouvé un associé pour partager mes locaux		
		Je me suis inscrit à de nouvelles formations		

Module5

Pérenniser
votre
entreprise



MES NOTES

A large, empty rectangular box with rounded top corners, outlined in a thin yellow border, intended for taking notes.

A second large, empty rectangular box with rounded top corners, outlined in a thin yellow border, intended for taking notes.

Module5

Pérenniser
votre
entreprise

